

PROCESO:	Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO:	Instructivo para Gestión del cambio en SST
FECHA:	08/08/2022
VERSIÓN:	1.0



1. OBJETIVO

Establecer las medidas de control sobre la seguridad y salud en el trabajo que puedan generar los cambios internos (nuevos procesos, nuevos métodos de trabajo, cambios en la infraestructura, entre otros) o los cambios externos (legislación, medio ambiente, entorno, proveedores, usuarios, entre otros), con el fin de mitigar los peligros asociados a estos cambios.

2. ALCANCE

Aplica para los cambios que se realicen en la Empresa y que afecten la SST del personal.

3. ABREVIATURAS / DEFINICIONES

Cambio Temporal: Modificación que es planeada y efectuada con la intención de retomar las condiciones de diseño originales después de un tiempo determinado.

Cambio de emergencia: Cambio que sigue un camino rápido, siguiendo el procedimiento normal de autorización de manera que se puede ejecutar rápidamente.

Cambio organizacional: Cambio en la estructura o responsabilidades dentro del organigrama.

Gestión del Cambio: Proceso que permite que las personas acepten los cambios que de la implementación de un nuevo proyecto para reducir los peligros.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

4. CONTENIDO

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
-------------	-------------	----------

PROCESO:	Gestión Estratégica del Talento Humano
DOCUMENTO:	Instructivo para Gestión del cambio en SST
FECHA:	08/08/2022
VERSIÓN:	1.0



DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
Identificar los cambios que van a producirse en la Empresa, tales como: Cambios en la legislación, en procesos, en tecnología, en infraestructura y equipos, en adecuaciones de sitios de trabajo, en personal, en procedimientos y métodos de trabajo, en materiales e insumos, en productos y servicios, en elementos de protección personal, en requisitos normativos, entre otros.	Líderes de procesos	Formato para Gestión del cambio
Informar del cambio diligenciando el formato para gestión del cambio y enviarlo al responsable de SST	Líderes de procesos	Formato para gestión del cambio
El COPASST analiza los peligros y riesgos que se puedan presentar y los requisitos de ley (si aplica).	COPASST	Formato para gestión del cambio
Con base en los riesgos identificados en Seguridad y Salud en el trabajo, se establecen las recomendaciones para ser tenidas en cuenta durante la implementación del cambio y los cargos a quienes se les debe comunicar. De igual manera, se identifican los elementos del sistema de gestión de SST que se verán afectados por el cambio.	COPASST	Formato para gestión del cambio
La Alta Gerencia autoriza o rechaza la ejecución del cambio teniendo en cuenta las recomendaciones del responsable de SST	Alta Gerencia	Formato para gestión del cambio
Si el cambio es aprobado, se procede a su ejecución, teniendo en cuenta las recomendaciones realizadas por el COPASST	Líder del proceso	Formato para gestión del cambio

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
LEIDY YOHANA HERNANDEZ Contratista	MARTA CONTRERAS Subgerente	LUIS ERNESTO VALENCIA R. Gerente